



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГРИНВУД ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ»
143440, Московская область, г.о. Красногорск, пгт. Путилково, территория «Гринвуд», строение 24
ИНН\КПП 5024112337/502401001

УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции
«01» марта 2026г.

Генеральный директор
ООО «ГРИНВУД ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ»
_____ Сунь Кэвэй

Правила проживания в ООО «ГРИНВУД ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 г. N 1912, устанавливают Правила проживания, а также определяют порядок предоставления услуг в ООО «ГРИНВУД ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ» (далее - Отель).
- 1.2. Отель расположен по адресу: 143440, Московская область, 143440, Московская область, г.о. Красногорск, пгт. Путилково, территория «Гринвуд», строение 24 и предназначен для временного проживания граждан и оказания услуг, сопутствующих проживанию.
- 1.3. Номерной фонд Отеля включает в себя 376 номеров различных категорий, ресторан и лобби-бар. Все номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, и предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания.
- 1.4. Правила распространяются на всехGuestов Отеля, пребывающих на его территории за исключением обслуживающего персонала.
- 1.5. Гость обязан довести информацию, содержащуюся в настоящих Правилах, до сведения проживающих с нимGuestов в одном номере. При этом ответственным за исполнение настоящих Правил является персонально каждый Гость за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2. Порядок предоставления услуг в Отеле

2.1. Гость может воспользоваться услугой бронирования номера по телефону +7 495 587-44-87. Бронирование может быть оплачено до заселения в Отель (гарантированное бронирование), либо без оплаты (негарантированное бронирование).

Негарантированное бронирование - бронирование Отеля, при котором оплата производится Гостем по прибытии в Отель. Негарантированное бронирование сохраняется за Гостем до 18:00 по местному времени указанного дня заселения в Отель. После 18:00 обязательства по размещению Отелем Гостя прекращаются, а размещение Гостя производится при наличии свободных номеров.

Гарантированное бронирование - бронирование номера в Отеле, при котором Отель ожидает Гостя до 12:00 дня, следующего за днем запланированного заезда. Бронирование Отеля гарантируется путем предоплаты, как минимум, первых суток проживания, произведенной не позднее, чем за сутки до даты заезда Гостя. Оплата производится Гостем после получения подтверждения Отелем бронирования. Предоплата производится безналичным банковским переводом, либо путем наличного или безналичного платежа (банковской картой).

В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или иного лица, которое осуществляло бронирование, взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более, чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется, а размещение Гостя производится при наличии свободных номеров.

2.2. Режим работы Отеля – круглосуточный. В период с 00:00 ч. до фактической остановки Автоматизированной Системы Управления Отелем (не позднее 03:00 ч.) бизнес-дня поселение производится предыдущей датой.

2.3. Оформление проживания в Отеле производится при предъявлении оригинала национального паспорта на каждого Гостя, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 г. N 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации". Для иностранных граждан также требуется наличие визы или вида на жительство, миграционной карты (кроме граждан Республики Беларусь).

2.4. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании оригиналов документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), оригинала документа удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.5. Расчётный час в Отеле – 12:00 ч. по местному времени.

- 2.6. Время заселения в Отель – 14:00 ч. по местному времени.
- 2.7. При задержке выезда Гостя (после 12:00 ч.) за продление проживания взимается дополнительная плата согласно прейскуранту услуг Отеля.
- 2.8. Продление проживания после расчетного часа производится при наличии свободных номеров.
- 2.9. При отсутствии Гостя по месту проживания более двух часов (после расчетного часа) без оплаты или обнаружения забытых Гостем вещей, администрация Отеля создает комиссию, производит опись имущества, находящегося в номере. Имущество Гостя сдается в камеру хранения.
- 2.10. Для организации безопасности проживающих в Отеле Гостей администрацией Отеля установлен пропускной режим. Вход в жилую зону осуществляется по карточкам Гостя.
- 2.11. При поселении в Отель Гостю выдается на оплаченный срок проживания карточка Гостя и электронный ключ от номера. Электронный ключ активен в течение оплаченного срока проживания Гостем до 12-00 дня выезда. При утере магнитного ключа гостей оплачивается штраф в размере 1000 (одной тысячи) рублей.
- 2.12. При обнаружении пропажи личных вещей из номера, утери карточки Гостя или электронного ключа, Гость обязан немедленно сообщить об этом в службу размещения для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.
- 2.13. Лица, нарушающие общественный порядок или совершающие хулиганские действия, в Отель не поселяются.
- 2.14. В Отеле Гость может воспользоваться следующими видами бесплатных услуг: вызов скорой помощи, побудка к определенному времени, пользование местной телефонной связью, телевидением (кроме платных каналов), предоставление кипятка, иголок, ниток.
- 2.15. На территории Отеля, а именно, в ресторане (лобби-баре) запрещено проносить с собой и употреблять продукты питания и алкогольные напитки, за исключением простой питьевой воды, приобретенные за пределами Отеля.

3. Оплата за проживание и услуги

- 3.1. Оплата за проживание и услуги, предоставляемые Отелем, может осуществляться за наличный или безналичный расчет, а также по банковским картам в рублях РФ.
- 3.2. Оплата за проживание взимается на условиях предварительной оплаты всего срока забронированного периода. Проживание в кредит в Отеле не предоставляется.
- 3.3. При проживании менее суток (24 часов) плата взимается за полные сутки независимо от времени выезда Гостя.
- 3.4. Цены за проживание в Отеле устанавливаются Приказом управляющего директора за номер в сутки.

- 3.5. В случае невозможности предоставления Отелем номера согласно условиям предварительной брони, Отель предоставляет Гостю гостиничный номер более высокой категории без дополнительной оплаты.
- 3.6. Не взимается плата за проживание детей до 6 лет при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном номере без предоставления отдельного места. При предоставлении дополнительного места взимается плата в размере 2 000 руб/сутки.
- 3.7. Отель предлагает Гостям дополнительные услуги за плату по их желанию согласно перечню услуг.
- 3.8. Услуги доступа к сети Интернета предоставляются Отелем БЕСПЛАТНО.

4. Права и обязанностиGuestей

- 4.1. Гость имеет право пользоваться всеми услугами Отеля в установленном регламентом рабочего времени интервале.
- 4.2. Гость имеет право получать информацию о часах работы, стоимости, перечне услуг, оказываемых Отелем, производить предварительный заказ услуг.
- 4.3. При обнаружении недостатков в оказании услуг Гость вправе потребовать от администрации Отеля по своему выбору: безвозмездного устранения недостатков, равноценной замены услуги, соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.
- 4.4. Гости, проживающие в Отеле, вправе расторгнуть договор на получение услуги в любое время, возместив Отелю расходы за услуги, предоставленные им к моменту расторжения договора.
- 4.5. В случае утраты или повреждения имущества Отеля, Гость обязан в соответствии с Законодательством РФ возместить причиненный ущерб. Размер ущерба определяется по тарифу, утвержденному Управляющим директором отеля. Факт порчи имущества и возмещение его стоимости оформляется актом, который составляется в 2х экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 4.6. Гости, проживающие в Отеле, обязаны соблюдать настоящие Правила. В период пребывания на территории Отеля соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления алкоголя и нецензурных выражений. Уважать право других Guestей на отдых, не оскорблять действиями и словами обслуживающий персонал. В период с 23.00 до 09.00 соблюдать тишину и не создавать неудобства другим Guestям.
- 4.7. Гости обязаны на территории Отеля, а именно, в местах общего пользования, включая ресторан (лобби-бар) соблюдать «ФЕЙСКОНТРОЛЬ /FACE CONTROL» и «ДРЕСС-КОД /DRESS CODE».
- 4.8. Guestям запрещено находиться в ресторане (лобби-баре) в верхней, рабочей, пляжной, спортивной одежде, в халатах и служебной форме (за исключением форменной одежды

сотрудников правоохранительных органов, военнослужащих, государственных гражданских служащих), с крупногабаритными вещами, а также в неопрятной, рваной или грязной одежде и обуви, пачкающей предметы интерьера или посетителей ресторана (лобби-бара).

- 4.9. Гостям надлежит бережно относиться к имуществу, оборудованию Отеля, соблюдать санитарные нормы и общественный порядок.
- 4.10. Гость обязан ознакомиться и соблюдать Правила противопожарной безопасности на всех объектах инфраструктуры Отеля.
- 4.11. Гость обязан, покидая номер, закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет и другие электроприборы.

5. Обязанности и ответственность Отеля

- 5.1. Отель обязан своевременно и в полном объеме предоставлять Гостям оплаченные услуги.
- 5.2. Отель обязан обеспечить полное соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качество предлагаемых услуг на территории Отеля.
- 5.3. Отель обязан обеспечить конфиденциальность информации о Гостях.
- 5.4. Отель обязан своевременно реагировать на просьбы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде. Отель обязан устранить выявленные при оказании услуг недостатки.
- 5.5. Отель в соответствии с Законодательством РФ несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу Гостя вследствие недостатков при оказании услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный Гостю при нарушении прав потребителей, вследствие ненадлежащего оказания гостиничных услуг.
- 5.6. Отель не отвечает за сохранность денежных средств и иных ценностей, не сданных на хранение. Деньги и ценные вещи рекомендуется держать в сейфе гостиничного номера.
- 5.7. Отель принимает на хранение багаж гостей в день заселения и размещает в камере хранения. В особых случаях багаж может быть размещен гостем в камере хранения за несколько дней до заезда в случае гарантированного оплаченного бронирования и при личном присутствии гостя или его представителя. Крупногабаритные вещи (если сумма размеров длины, ширины и высоты превышает 150 см) сдаются в камеру хранения Отеля. Услуги камеры хранения предоставляются только для лиц, проживающих в Отеле.
- 5.8. В случае обнаружения забытых вещей администрация Отеля обязана уведомить об этом владельца вещей. Забытые вещи регистрируются в специальном журнале и сдаются в камеру хранения Отеля. Отель хранит забытую Гостем вещь в течение 6 месяцев. Ценные вещи и крупные суммы денег хранятся в течение 1 года.
- 5.9. Отель не принимает на хранение, передачу и иные действия ценные вещи, посылки, денежные средства от третьих лиц без разрешения проживающих гостей ввиду отсутствия в отеле

консьерж-службы. Гость может оставить на стойке ресепшен конверт формата не более А4 для передачи третьим лицам в период своего пребывания в отеле.

- 5.10. Книга отзывов и предложений находится в службе приема и размещения, ресторане и лобби-баре, и выдается Гостям по их требованию.
- 5.11. Жалобы Гостей, предъявленные в письменном виде, рассматриваются администрацией Отеля в срок не более 14 дней со дня их подачи.
- 5.12. Отель вправе расторгнуть договор с Гостем, в том числе, но не ограничиваясь блокировкой электронного ключа от номера, в случае неоднократного или грубого нарушения им настоящих правил проживания в Отеле и приглашением при необходимости сотрудников правоохранительных органов. При выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги.
- 5.13. В случае нарушения Отелем настоящих Правил, защита прав Гостей, предусмотренная законодательством РФ, осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «О защите прав потребителей».

6. На территории Отеля запрещается

- 6.1. В целях соблюдения, ФЗ «Об оружии» № 150ред. от 31.07.2025 в Отеле не допускается размещение (хранение) с оружием (гражданским, служебным, а также боевым ручным стрелковым и холодным оружием) без наличия специально оборудованной комнаты для хранения (наличия сейфа в помещении). Заселение в Отель с любым видом оружия не допускается. Отель вправе отказать в размещении даже при заранее оплаченном проживании. Перед размещением в Отель Гостю необходимо сдать оружие в ближайший местный орган Росгвардии или МВД России.
- 6.2. В целях соблюдения правил пожарной безопасности Гостям, проживающим в Отеле, запрещается:
 - 6.2.1. Пользоваться в номерном фонде непредусмотренными оснащением номера электронагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем, а также удлинителями, переходниками и др.
 - 6.2.2. Хранить и приносить в номерной фонд Отеля огнеопасные, взрывчатые, токсичные и легковоспламеняющиеся материалы, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические, сильнодействующие ядовитые вещества и материалы, громоздкие вещи, газовые баллоны любых размеров, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан.
 - 6.2.3. Уходя из номера, оставлять включенными электроприборы.
 - 6.2.4. Накрывать включенные торшеры и настольные лампы.
 - 6.2.5. Курить на территории Отеля (включая отельный номер, балкон, выходящий из номера Отеля, и иные помещения Отеля), а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах. Курение в гостинице и заведениях общественного питания запрещено согласно Федеральному

закону от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака". За нарушение ФЗ предусмотрена ответственность согласно КоАП РФ, ст. 20.4 с наложением административного штрафа. Вместе с этим, при каждом нарушении запрета на курение в номерном фонде гостиницы, Гость оплачивает Исполнителю дополнительно 100% от стоимости номера в сутки за дополнительную уборку в номере и устранение запахов.

- 6.2.6. Использовать открытый огонь, газовые баллоны и газовые горелки.
- 6.3. С целью обеспечения порядка и безопасности проживающихGuestов в Отеле не разрешается:
 - 6.3.1. Проход на жилые этажи без карточки Гостя.
 - 6.3.2. Передавать электронный ключ от номера и карточку Гостя посторонним лицам. За утерю ключ карты штраф 1000 рублей.
 - 6.3.3. Оставлять посторонних лиц в номере во время своего отсутствия.
 - 6.3.4. Находиться посторонним лицам в гостиничном номере без оформленного в установленном порядке разового пропуска, при этом необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность приглашенного. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, встреча должна проходить в фойе Отеля. Пребывание приглашенных лиц с 23.00 до 06.00 разрешается только с их регистрацией в установленном порядке и соответствующей оплатой проживания согласно тарифам Отеля.
 - 6.3.5. Выносить белье, полотенца (за исключением посещения СПА-зоны) и инвентарь из номера.
 - 6.3.6. Переставлять и передвигать и выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Отеля без согласования с администрацией Отеля.
 - 6.3.7. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов. При умышленной порче имущества, согласно ст. 167 УК РФ, лицо может быть привлечено к административной или уголовной ответственности.
 - 6.3.8. Выбрасывать мусор, бутылки и другие предметы из окон Отеля, засорять места общего пользования.
 - 6.3.9. Проживать с животными, насекомыми, птиц и иных представителей фауны без предварительного согласования с администрацией Отеля, а также без ознакомления со специальными правилами и без подписи об ознакомлении и согласии с этими Правилами.
 - 6.3.10. Нарушать санитарные нормы и требования в гостиничном номере.
 - 6.3.11. Выполнять работы или совершать иные действия, создавать повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормативы условий проживания других гостей. С 23:00 до 07:00 пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения уровня шума до степени, не нарушающей покоя других Guestов.

- 6.3.12. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.
- 6.3.13. Играть в азартные игры в местах общего пользования Отеля.
- 6.3.14. Играть в спортивные игры, проводить тренировки, разминку в местах общего пользования, коридорах и лестницах Отеля.
- 6.3.15. При нахождении в холле Отеля – лежать на диванах, размещать ноги на столе, размещать ноги на диванах в уличной обуви, размещать на столе сумки, пакеты и иные предметы, не относящиеся к столовой посуде.
- 6.3.16. Сушить вещи на батареях в лобби Отеля и залах для мероприятий.
- 6.3.17. Оставлять детей без присмотра родителей или сопровождающих в лобби и залах мероприятий, а также в общественных местах.
- 6.3.18. Выносить из ресторана в период его работы в режиме «шведского стола» продукты питания, напитки и посуду. Вынос продуктов разрешен в одноразовой посуде с разрешения администрации ресторана в случаях болезни кого-либо из Гостей.
- 6.3.19. Употреблять продукты питания и напитки в лобби и общественных местах отеля, приобретенные не в лобби баре Отеля.
- 6.3.20. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Отеля.
- 6.3.21. Использовать на территории Отеля и прилегающего бизнес-центра любые пиротехнические изделия (хлопушки, петарды, салюты, фейерверки, бенгальские огни, и т.д.).
- 6.3.22. Находиться в служебных помещениях Гостиницы без разрешения работников Гостиницы.
- 6.3.23. Оскорблять и/или грубо высказываться, включая нецензурную брань, в адрес персонала Отеля.
- 6.3.24. Размещать в камере хранения багажа иные предметы, не являющиеся багажом гостей (посылки, документы, ценные вещи).
- 6.3.25. При несоблюдении правил пребывания в Отеле может быть ограничено или прервано.

1. Дополнительная информация об условиях проживания

- 1.1. В случае несоблюдения вышеуказанных правил, а также нарушения общепризнанных норм поведения, администрация Отеля вправе отказать Гостю в предоставлении услуг и досрочно выселить из Отеля без возвращения Гостю денежных средств за оплаченные, но неполученные услуги, включая проживание в Отеле. В отдельных случаях при отказе Гостя в соблюдении настоящих Правил, Администрация Отеля имеет право вызвать наряд полиции (правоохранительные органы) для последующего выселения Гостя из Отеля, а также написать заявление о проведении проверки в отношении гостя с последующим привлечением его к ответственности согласно действующему законодательству РФ.
- 1.2. В случае отказа Гостя от размещения в день заселения при гарантированном бронировании, возврат денежных средств за оплаченный период (сутки) возврату не подлежит.

- 1.3. В случае истечения срока проживания Гостя в Отеле при отсутствии Гостя с 14.00-00 в день предполагаемого выезда (если проживание не продлено и не оплачено в срок), администрация Отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя, освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация помещает на бесплатное хранение в сейфовую ячейку, остальные вещи помещаются в камеру хранения забытых и найденных вещей.
- 1.4. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Отеля (за исключением номеров и санузлов) систем видеонаблюдения.

2. Правила въезда и выезда на/с территории Бизнес-центра «Гринвуд»

- 2.1. Въезд/выезд на/с территории бизнес-центра «Гринвуд» осуществляется только через пост охраны, оборудованный паркоматом, со стороны гипермаркета «ОКей». Для въезда на территорию бизнес-центра необходимо получить талон в паркомате. Другие въезды на территорию бизнес-центра временно закрыты дляGuestов Отеля распоряжением Администрации Красногорского района с целью обеспечения безопасности в связи со строительством жилого района.
- 2.2. Парковка дляGuestов Отеля предоставляется бесплатно.
- 2.3. Доступ и парковка на территории бизнес-центра дляGuestов «ГРИНВУД ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ» осуществляется круглосуточно 365 дней в году.
- 2.4. Для осуществления бесплатного выезда с территории бизнес-центра необходимо непосредственно перед выездом обратиться к сотрудникам службы приема и размещения для разблокировки парковочной карты.
- 2.5. В случае утери парковочной карты Гость обязуется заплатить стоимость данной карты, исходя из расчета 1 000 руб. за 1 карту.
- 2.6. Въезд или выезд через шлагбаумы производится поочередно, то есть шлагбаум поднимается только при срабатывании пропуска и опускается сразу по проезду одного транспортного средства, проезд двух и более транспортных средств запрещен и технически не предусмотрен механизмом работы шлагбаума. В случае несоблюдения данных правил проезда транспортных средств ООО «ГРИНВУД ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ» не несет ответственности за вред, причиненный имуществу посетителя бизнес-центра; при этом посетитель обязан возместить «ГРИНВУД ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ» и (или) третьим лицам убытки, причиненные в результате несоблюдения правил проезда.
- 2.7. ООО «ГРИНВУД ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ» не несет ответственности за ДТП на территории бизнес-центра «Гринвуд».
- 2.8. Запрещается передвигаться по территории бизнес-центра с превышением скорости (более 40 км/ч).