

Правила бронирования в Отеле «Гринвуд» (ООО «Гринвуд Отель Менеджмент» ИНН 5024112337)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются публичными для всех физических и юридических лиц (как резидентов РФ, так и нерезидентов РФ) и предназначены для ознакомления неограниченного круга лиц. Бронирование Гостями гостиничных услуг в Отеле «Гринвуд» (далее – «Отель») в соответствии с настоящими Правилами означает, что Гости с ними ознакомились и согласны в полном объеме.

1.2. Бронируя номер в Отеле одним из нижеперечисленных способов, Гость дает свое согласие на обработку своих персональных данных.

1.3. Стоимость проживания в номерах различных категорий указана на сайте hotelgreenwood.ru и действительна только для индивидуальныхGuestов. Цены для групповых заездов согласовываются с администрацией Отеля отдельно.

1.4. Для обеспечения комфортного пребывания Guestов в Отеле и на территории Москвы и Московской области, Отель может предоставить Guestам по их запросу следующие виды услуг: заказ трансфера/такси, помощь в заказе авиа- и железнодорожных билетов, предоставление информации по расписанию трансфера до/от Крокус Экспо в дни крупных выставок, предоставление информации по расписанию трансфера до/от метро Сходненская (г. Москва).

2. Порядок бронирования

2.1. Заказ услуги осуществляется на основании надлежащим образом заполненной и отправленной Guestом заявки на бронирование через раздел «Модуль бронирования», размещенный на сайте hotelgreenwood.ru, либо по телефону +7 (499) 426-02-18 или по электронной почте reservations@hotelgreenwood.ru и с указанием необходимых дополнительных услуг (трансфер и др.).

2.2. В заявке необходимо указать:

2.2.1. Для физических лиц: категорию номера, количество Guestов, дату и время заезда, дату и время выезда, фамилию, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, электронную почту, при необходимости написать примечания.

2.2.2. Для юридических лиц: помимо вышеуказанного в п.2.2.1. указать форму оплаты (в примечании). Для организаций, оплачивающих услуги Отеля безналичным переводом, необходимо предоставить полные реквизиты организации.

2.3. Подтверждение бронирования направляется в адрес Guestа в течение 5 (пять) минут при онлайн-бронировании Отеля на сайте hotelgreenwood.ru или по телефонному звонку, либо в течение 12 (двенадцати) часов с момента получения заявки по электронной почте.

2.4. После получения Guestом подтверждения о бронировании номер в Отеле считается забронированным, а услуга подтвержденной. При получении Guestом сообщения «Ожидает подтверждения» бронирование считается предварительным, в этом случае администрация Отеля сообщит Guestю, каким способом можно гарантировать бронирование. В случае оплаты услуг Отеля безналичным банковским переводом, после предварительного подтверждения Guestю будет отправлена сканированная копия счета на оплату на электронную почту.

2.5. Гарантированным бронирование считается при выполнении следующих условий:

2.5.1. Услуги Отеля заранее оплачены;

2.5.2. В качестве гарантии предоставлены данные банковской карты с возможностью списания денежных средств с нее, и при котором гарантируется предоставление номера в течение оплаченного периода.

2.5.3. В случае заранее оплаченной стоимости первых суток проживания или за весь период проживания, или предоставленной банковской карты, при незаезде Гостя по истечении первых суток проживания, при опоздании заезда Гостя в день бронирования, либо при отказе Гостем от бронирования непосредственно в дату заезда или позднее - бронирование аннулируется, при этом Отелем удерживается сумма неустойки в размере 100% стоимости первых суток забронированного номера.

2.5.4. В случае отказа Гостем от бронирования не позднее дня, предшествующего дате заезда, стоимость оплаченного бронирования подлежит возврату Гостю в размере 100%.

2.6. Расчетный час в отеле (время московское):

2.6.1. Время заезда в Отель – с 14.00.

2.6.2. Время выезда из Отеля – до 12.00.

2.7. При раннем заезде или позднем выезде, при наличии свободных номеров можно заселиться/остаться за дополнительную плату. Администрация Отеля оставляет за собой право заселять или не заселять Гостя ранее установленного времени в п.2.6.1. и продлевать или не продлевать проживание Гостя позднее указанного времени в п.2.6.2. настоящих Правил.

Расчетные часы раннего заезда и позднего выезда:

- Если Гость остается после расчетного часа (12 часов дня) на срок
 - с 12.00 до 18.00 ч. после расчетного часа – взимается оплата в размере 50% от стоимости суток.
 - с 18.00 до 00.00 ч. после расчетного часа – взимается оплата в размере 100% от стоимости суток.
- Если Гость заезжает до расчетного часа (14 часов дня) на срок:
 - с 00.00 до 06.00 часов - взимается оплата в размере 100% от стоимости суток.
 - С 06.00 до 14.00 часов - взимается оплата в размере 50% от стоимости суток.

* За проживание не более одних суток (24 часа) оплата взимается как за целые сутки.

Заезд в Отель производится после 14.00. часов дня.

3. Оплата услуг

3.1. Все цены, указанные на сайте hotelgreenwood.ru, представлены в рублях за номер в сутки.

3.2. При проживании менее одних суток – плата взимается как за полные сутки.

3.3. При размещении одного ребенка младше 3 лет на имеющихся кроватях проживание ему предоставляется бесплатно. Завтрак ребенку младше 6 лет предоставляется бесплатно, для детей от 6 лет стоимость завтрака составляет 1000 руб. При размещении одного ребенка старше 6 лет или взрослого на дополнительной кровати взимается 1200 рублей с человека за ночь. Стоимость дополнительного размещения не включает завтрак.

3.4. Возможные следующие формы и условия оплаты услуг:

3.4.1. Наличными денежными средствами непосредственно в Отеле на стойке приема и размещения.

3.4.2. Безналичным переводом в рублях РФ на расчетный счет Отеля (оплата через банк, реквизиты высылаются по запросу или можно скачать на сайте Отеля

hotelgreenwood.ru). Оплата должна поступить не позднее, чем за одни сутки до даты заезда Гостя или не позднее даты заезда Гостя с подтверждением о произведенной оплате платежным поручением с отметкой банка.

3.4.3. Оплата банковской картой Виза/Visa, МастерКард/MasterCard, ЮнионПэй/UnionPay и МИР непосредственно в Отеле на стойке приема и размещения через POS-терминал.

4. Порядок внесения изменений и аннуляции бронирования

4.1. Для корректного внесения изменений в заявку на бронирование или отмены бронирования изменения или аннуляция принимаются только в письменной форме или по электронной почте.

4.2. При гарантированном бронировании аннуляция заявки происходит только по инициативе Гостя, осуществившего бронирование. Заявка считается аннулированной после получения письменного подтверждения от Отеля.

4.3. Возврат оплаченных денежных средств Гостю осуществляется с учетом пунктов 2.5., 4.1., 4.2., настоящих Правил.

4.4. При оплате наличными: возврат осуществляется наличными денежными средствами в кратчайшие сроки при наличии:

- письменного заявления Гостя с паспортными данными или другими документами, удостоверяющими личность;
- 2) первоначально пробитого чека;
- 3) выписанного счета.

4.5. При безналичной оплате или оплате банковской картой: только путем безналичного перечисления на расчетный (текущий, карточный) счет, с которого была осуществлена ранее оплата (предоплата) за бронирование. Зачисление денежных средств осуществляется банком-эмитентом в установленные банком сроки (от 3 до 30 дней).

5. Ответственность сторон

5.1. Администрация Отеля несет ответственность за выполнение своих обязательств перед Гостем при условии выполнения Гостем обязательств, указанных в настоящих правилах и правилах проживания в Отеле.

5.2. Клиент несет ответственность за выполнение своих обязательств перед Отелем, а также за нанесение Отелю, как материального ущерба, так и ущерба его деловой репутации.

5.3. Лицо, оформившее и приславшее заявку на бронирование и/или услуг, представляет интересы всех лиц, внесенных в заявку на бронирование, несет ответственность перед Отелем за правильность сообщенных в заявке на бронирование данных о лицах, за надлежащее выполнение всеми лицами всех вышеуказанных обязательств, включая обязательства по оплате бронирования и/или услуг и оплате штрафа и/или неустойки в случае отказа от заказанного бронирования и/или услуги или в случае незаезда в дату заезда.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности по своим обязательствам в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как землетрясение, наводнения, пожары, тайфуны, ураганы, снежные заносы, военные действия, массовые заболевания, забастовки, изменение визовых режимов стран, а также ограничения перевозок, запреты торговых операций с отдельными странами вследствие применения международных санкций, правительственных актов и других событий, не зависящих от

воли сторон. При наступлении таких обстоятельств каждая из сторон обязана известить об этом другую сторону в 3-х дневный срок.

[Скачать "Условия оказания гостиничных услуг"](#)

[ПОЛИТИКА ООО «ГРИНВУД ОТЕЛЬ» В ОТНОШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ САЙТА WWW.HOTELGREENWOOD.RU](#)