



ООО «ГРИНВУД ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ»

143440, Московская обл., городской округ

Красногорск, пгт Путилково, территория

Гринвуд, строение 24

тел.: +7 495 587 44 87

welcome@hotelgreenwood.ru

www.hotelgreenwood.ru



LLC GREENWOOD HOTEL MANAGEMENT

143440, Russia, Moscow region,

Krasnogorsk dist.,

Putilkovo village, Greenwood territory, building 24

phone: +7 495 587 44 87

welcome@hotelgreenwood.ru

www.hotelgreenwood.ru

УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции
«21» сентября 2026г.

Генеральный директор
ООО «ГРИНВУД ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ»
 Сунь Кэвэй

Правила проживания в ООО «ГРИНВУД ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», устанавливают Правила проживания, а также определяют порядок предоставления услуг в ООО «ГРИНВУД ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ» (далее - Отель).
- 1.2. Отель расположен по адресу: 143440, Московская область, г.о. Красногорск, пгт. Путилково, территория «Гринвуд», строение 24 и предназначен для временного проживания граждан и оказания услуг, сопутствующих проживанию.
- 1.3. Номерной фонд Отеля включает в себя 357 номеров различных категорий (в соответствии с Сертификатом категорийности, Номер реестровой записи в Едином реестре объектов классификации Росаккредитации: C502024019496), ресторан и лобби-бар. Все номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, и предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания.
- 1.4. Правила распространяются на всехGuests Отеля, пребывающих на его территории за исключением обслуживающего персонала.
- 1.5. Гость обязан довести информацию, содержащуюся в настоящих Правилах, до сведения проживающих с нимGuests в одном номере. При этом ответственным за исполнение настоящих Правил является персонально каждый Гость за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2. Порядок предоставления услуг в Отелее

2.1. Гость может воспользоваться услугой бронирования номера по телефону +7 495 587-44-87, или через официальные каналы продаж Отелее.

2.2. В Отелее применяется **гарантированное бронирование**, при котором Отелее ожидает Гостя до расчетного часа (12:00) дня, следующего за днем запланированного заезда.

Бронирование признается гарантированным после внесения предоплаты в размере стоимости не менее первых суток проживания (или предоставления Отелее иных гарантий, предусмотренных тарифом) и получения Гостем официального подтверждения бронирования от Отелее. Оплата производится безналичным банковским переводом, наличными денежными средствами или банковской картой.

В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или иного лица, которое осуществляло бронирование, взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более, чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется, а размещение Гостя производится при наличии свободных номеров.

2.3. Режим работы Отелее – круглосуточный. В период с 00:00 ч. до фактической остановки Автоматизированной Системы Управления Отелеем (не позднее 03:00 ч.) бизнес-дня поселение производится предыдущей датой.

2.3.1. Оформление проживания в Отелее граждан РФ возможно без предъявления документов, удостоверяющих личность на бумажном носителе, при условии прохождения Гостем идентификации/аутентификации с использованием Единой биометрической системы (ЕБС) и подтвержденной учетной записи на портале «Госуслуги», в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ № 1912. Отелее обеспечивает техническую возможность считывания данных на стойке приема и размещения.

Указанная услуга предоставляется исключительно при наличии в Отелее технической возможности (специализированного считывающего оборудования, программного обеспечения и стабильного соединения с ЕБС) на момент регистрации Гостя. В случае отсутствия технической возможности или технических сбоев в работе систем заселение производится в общем порядке на основании оригиналов бумажных документов, удостоверяющих личность.

2.4. Оформление проживания в Отелее производится при предъявлении оригинала национального паспорта на каждого Гостя и иных документов, согласно Постановлению Правительства РФ Постановление Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации". Для иностранных граждан также требуется наличие визы или вида на жительство, миграционной карты (кроме граждан Республики Беларусь).

- 2.5. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании оригиналов документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), оригинала документа удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.
- 2.6. Расчётный час в Отеле – 12:00 ч. по местному времени.
- 2.6.1. Предоставление услуги раннего заезда (размещение Гостя до установленного времени заселения 14:00) осуществляется исключительно при наличии в Отеле свободных и подготовленных к заселению номеров забронированной категории. Плата за услугу раннего заезда взимается в следующем порядке (в строгом соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1912):
- при заселении Гостя более чем за 12 часов до установленного времени заезда (в промежуток времени с 00:00 до 02:00 часов текущих суток) — плата за проживание взимается в размере 100% стоимости суток по действующему тарифу Отеля;
 - при заселении Гостя менее чем за 12 часов до установленного времени заезда (в промежуток времени с 02:00 ночи до 14:00 дня текущих суток) — плата за ранний заезд взимается в размере 50% от стоимости суток (половины суток) проживания по действующему тарифу Отеля.
- 2.7. Время заселения в Отель – 14:00 ч. по местному времени.
- 2.8. При задержке выезда Гостя (после 12:00 ч.) за продление проживания взимается дополнительная плата согласно прейскуранту услуг Отеля.
- 2.9. Продление проживания после расчетного часа производится при наличии свободных номеров.
- 2.10. При отсутствии Гостя по месту проживания более двух часов (после расчетного часа) без оплаты или обнаружения забытых Гостем вещей, администрация Отеля создает комиссию, производит опись имущества, находящегося в номере. Имущество Гостя сдается в камеру хранения.
- 2.11. Для организации безопасности проживающих в Отеле Гостей администрацией Отеля установлен пропускной режим. Вход в жилую зону осуществляется по карточкам Гостя.
- 2.12. При поселении в Отель Гостю выдается на оплаченный срок проживания карточка Гостя и электронный ключ от номера. Электронный ключ активен в течение оплаченного срока проживания Гостем до 12-00 дня выезда. Гость возмещает Отелю расходы на изготовление и кодирование новой ключ-карты в соответствии с утвержденным прейскурантом Отеля (ущерб имуществу).
- 2.13. При обнаружении пропажи личных вещей из номера, утери карточки Гостя или электронного ключа, Гость обязан немедленно сообщить об этом в службу размещения для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.
- 2.14. Лица, нарушающие общественный порядок или совершающие хулиганские действия, в Отель не поселяются.

- 2.15. В Отеле Гость может воспользоваться следующими видами бесплатных услуг: вызов скорой помощи, побудка к определенному времени, пользование местной телефонной связью, телевидением (кроме платных каналов), предоставление кипятка, иголок, ниток.
- 2.16. На территории Отеля, а именно, в ресторане (лобби-баре) запрещено проносить с собой и употреблять продукты питания и алкогольные напитки, за исключением простой питьевой воды, приобретенные за пределами Отеля.
- 2.17. В Отеле действует международный экологический стандарт содержания номерного фонда:
- Смена полотенец производится ежедневно по умолчанию, если Гость оставил полотенца на полу. Если полотенца аккуратно развешены Гостем на полотенцесушителе или специальных вешалках в соответствии с **информационной экологической наклейкой в ванной комнате**, горничная производит их аккуратную поправку без замены. При этом, даже при отсутствии на полу ванной комнаты грязных полотенец и соблюдении Гостем условий эко-режима, полная смена всех полотенец в номере в обязательном порядке производится горничной **не менее 1 раза в 3 дня**, а также при каждом выезде Гостей (полная пересменка номера).
 - Махровые халаты и одноразовые тапочки предоставляются при заезде.
 - Гигиенические премиум-наборы и пополнение чайной станции осуществляются горничными ежедневно.
 - При выезде Гостя весь текстиль и тапочки подлежат 100% обязательной замене.

3. Оплата за проживание и услуги

- 3.1. Оплата за проживание и услуги, предоставляемые Отелем, может осуществляться за наличный или безналичный расчет, а также по банковским картам в рублях РФ.
- 3.2. Оплата за проживание взимается на условиях предварительной оплаты всего срока забронированного периода. Проживание в кредит в Отеле не предоставляется.
- 3.3. При проживании менее суток (24 часов) плата взимается за полные сутки независимо от времени выезда Гостя.
- 3.4. Цены за проживание в Отеле устанавливаются Приказом управляющего директора за номер в сутки.
- 3.5. В случае невозможности предоставления Отелем номера согласно условиям предварительной брони, Отель предоставляет Гостю гостиничный номер более высокой категории без дополнительной оплаты.
- 3.6. При размещении одного ребенка младше 3 лет на имеющихся кроватях проживание ему предоставляется бесплатно. Завтрак ребенку младше 6 лет предоставляется бесплатно, для детей от 6 лет стоимость завтрака составляет 1000 руб. При размещении одного ребенка

старше 6 лет или взрослого на дополнительной кровати взимается 1200 рублей с человека за ночь. Стоимость дополнительного размещения не включает завтрак.

- 3.7. Отель предлагает Гостям дополнительные услуги за плату по их желанию согласно перечню услуг.

4. Права и обязанностиGuestей

- 4.1. Гость имеет право пользоваться всеми услугами Отеля в установленном регламентом рабочего времени интервале.
- 4.2. Гость имеет право получать информацию о часах работы, стоимости, перечне услуг, оказываемых Отелем, производить предварительный заказ услуг.
- 4.3. При обнаружении недостатков в оказании услуг Гость вправе потребовать от администрации Отеля по своему выбору: безвозмездного устранения недостатков, равноценной замены услуги, соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.
- 4.4. Гости, проживающие в Отеле, вправе расторгнуть договор на получение услуги в любое время, возместив Отелю расходы за услуги, предоставленные им к моменту расторжения договора.
- 4.5. В случае утраты или повреждения имущества Отеля, Гость обязан в соответствии с Законодательством РФ возместить причиненный ущерб. Размер ущерба определяется по тарифу, утвержденному Управляющим директором отеля. Факт порчи имущества и возмещение его стоимости оформляется актом, который составляется в 2х экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 4.6. Гости, проживающие в Отеле, обязаны соблюдать настоящие Правила. В период пребывания на территории Отеля соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления алкоголя и нецензурных выражений. Уважать право других Guestей на отдых, не оскорблять действиями и словами обслуживающий персонал. В будни: 21:00–08:00, 13:00–15:00; выходные: 22:00–10:00 (согласно Закону Московской области от 07.03.2014 N 16/2014-ОЗ (ред. от 01.06.2021) "Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области») соблюдать тишину и не создавать неудобства другим Гостям.
- 4.7. Гости обязаны на территории Отеля, а именно, в местах общего пользования, включая ресторан (лобби-бар) соблюдать «FACE CONTROL» и «DRESS CODE».
- 4.8. Гостям запрещено находиться в ресторане (лобби-баре) в верхней, рабочей, пляжной, спортивной одежде, в халатах и служебной форме (за исключением форменной одежды сотрудников правоохранительных органов, военнослужащих, государственных гражданских служащих), с крупногабаритными вещами, а также в неопрятной, рваной или грязной одежде и обуви, пачкающей предметы интерьера или посетителей ресторана (лобби-бара).
- 4.9. Гостям надлежит бережно относиться к имуществу, оборудованию Отеля, соблюдать санитарные нормы и общественный порядок.

- 4.10. Гость обязан ознакомиться и соблюдать Правила противопожарной безопасности на всех объектах инфраструктуры Отеля.
- 4.11. Гость обязан, покидая номер, закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет и другие электроприборы.

5. Обязанности и ответственность Отеля

- 5.1. Отель обязан своевременно и в полном объеме предоставлять Гостям оплаченные услуги.
- 5.2. Отель обязан обеспечить полное соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качество предлагаемых услуг на территории Отеля.
- 5.3. Отель обязан обеспечить конфиденциальность информации о Гостях.
- 5.4. Отель обязан своевременно реагировать на просьбы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде. Отель обязан устранить выявленные при оказании услуг недостатки.
- 5.5. Отель в соответствии с Законодательством РФ несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу Гостя вследствие недостатков при оказании услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный Гостю при нарушении прав потребителей, вследствие ненадлежащего оказания гостиничных услуг.
- 5.6. Отель несет ответственность за сохранность имущества Гостя, находящегося в жилом номере, в соответствии с действующим законодательством РФ (ст. 925 ГК РФ). В целях обеспечения повышенной безопасности денежные средства, валютные ценности, ценные бумаги, ювелирные украшения и иные дорогостоящие личные вещи рекомендуется хранить в индивидуальном электронном сейфе, которым укомплектован каждый номер Отеля.
- Отель освобождается от ответственности за утрату или повреждение денежных средств, ценных бумаг, валютных ценностей и драгоценностей Гостя, если Гость не воспользовался предоставленным в номере индивидуальным сейфом, не обеспечил должную конфиденциальность кода доступа к электронному замку сейфа либо если доступ третьих лиц к содержимому сейфа стал возможен по прямой вине самого Гостя.
- 5.7. Отель принимает на хранение багаж гостей в день заселения и размещает в камере хранения. В особых случаях багаж может быть размещен гостем в камере хранения за несколько дней до заезда в случае гарантированного оплаченного бронирования и при личном присутствии гостя или его представителя. Крупногабаритные вещи (если сумма размеров длины, ширины и высоты превышают 150 см) сдаются в камеру хранения Отеля. Услуги камеры хранения предоставляются только для лиц, проживающих в Отеле.
- 5.8. В случае обнаружения забытых вещей администрация Отеля обязана уведомить об этом владельца вещей. Забытые вещи регистрируются в специальном журнале и сдаются в камеру хранения Отеля. Отель хранит забытую Гостем вещь в течение 6 месяцев. Ценные вещи и крупные суммы денег хранятся в течение 1 года.

- 5.9. ОТЕЛЬ не принимает на хранение, передачу и иные действия ценные вещи, посылки, денежные средства от третьих лиц без разрешения проживающих гостей ввиду отсутствия в отеле консьерж-службы. Гость может оставить на стойке ресепшен конверт формата не более А4 для передачи третьим лицам в период своего пребывания в отеле.
- 5.10. Книга отзывов и предложений находится в службе приема и размещения, ресторане и лобби-баре, и выдается Гостям по их требованию.
- 5.11. ЖалобыGuestов, предъявленные в письменном виде, рассматриваются администрацией ОТЕЛЯ в срок не более 10 дней со дня их подачи (в соответствии со ст. 31 Закона РФ «О защите прав потребителей»).
- 5.12. ОТЕЛЬ вправе расторгнуть договор с Гостем, в том числе, но не ограничиваясь блокировкой электронного ключа от номера, в случае неоднократного или грубого нарушения им настоящих правил проживания в ОТЕЛЕ и приглашением при необходимости сотрудников правоохранительных органов. При выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги.
- 5.13. В случае нарушения ОТЕЛЕМ настоящих Правил, защита правGuestов, предусмотренная законодательством РФ, осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «О защите прав потребителей».

6. На территории ОТЕЛЯ запрещается

- 6.1. В целях соблюдения, ФЗ «Об оружии» № 150 ред. от 31.07.2025 в ОТЕЛЕ не допускается размещение (хранение) с оружием (гражданским, служебным, а также боевым ручным стрелковым и холодным оружием) без наличия специально оборудованной комнаты для хранения (наличия сейфа в помещении). Заселение в ОТЕЛЬ с любым видом оружия не допускается. ОТЕЛЬ вправе отказать в размещении даже при заранее оплаченном проживании. Перед размещением в ОТЕЛЬ Гостю необходимо сдать оружие в ближайший местный орган Росгвардии или МВД России.
- 6.2. В целях соблюдения правил пожарной безопасности Гостям, проживающим в ОТЕЛЕ, запрещается:
- 6.2.1. Пользоваться в номерном фонде непредусмотренными оснащением номера электронагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем, а также удлинителями, переходниками и др.
- 6.2.2. Хранить и приносить в номерной фонд ОТЕЛЯ огнеопасные, взрывчатые, токсичные и легковоспламеняющиеся материалы, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические, сильнодействующие ядовитые вещества и материалы, громоздкие вещи, газовые баллоны любых размеров, представляющие угрозу здоровью и жизни граждан.
- 6.2.3. Уходя из номера, оставлять включенными электроприборы.
- 6.2.4. Накрывать включенные торшеры и настольные лампы.

- 6.2.5. Курить на территории Отеля (включая отельный номер, балкон, выходящий из номера Отеля, и иные помещения Отеля), а также на прилегающей территории в неотведенных для этого местах. Курение в гостинице и заведениях общественного питания запрещено согласно Федеральному закону от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака". За нарушение ФЗ предусмотрена ответственность согласно КоАП РФ, ст. 20.4 с наложением административного штрафа. Вместе с этим, при каждом нарушении запрета на курение в номерном фонде гостиницы, Гость оплачивает Исполнителю дополнительно 100% от стоимости номера в сутки за дополнительную уборку в номере и устранение запахов.
- 6.2.6. Использовать открытый огонь, газовые баллоны и газовые горелки.
- 6.3. С целью обеспечения порядка и безопасности проживающихGuestов в Отеле не разрешается:
- 6.3.1. Проход на жилые этажи без карточки Гостя.
- 6.3.2. Передавать электронный ключ от номера и карточку Гостя посторонним лицам.
- 6.3.3. Оставлять посторонних лиц в номере во время своего отсутствия.
- 6.3.4. Находиться посторонним лицам в гостиничном номере без оформленного в установленном порядке разового пропуска, при этом необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность приглашенного. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, встреча должна проходить в фойе Отеля. Пребывание приглашенных лиц с 23.00 до 06.00 разрешается только с их регистрацией в установленном порядке и соответствующей оплатой проживания согласно тарифам Отеля.
- 6.3.5. Выносить белье, полотенца (за исключением посещения СПА-зоны) и инвентарь из номера.
- 6.3.6. Переставлять и передвигать и выносить из номера мебель, постельные принадлежности и иное имущество Отеля без согласования с администрацией Отеля.
- 6.3.7. Портить оборудование и мебель, делать надписи на стенах и имуществе, наклеивать на стены и инвентарь фотографии, рисунки, вырезки из газет и журналов. При умышленной порче имущества, согласно ст. 167 УК РФ, лицо может быть привлечено к административной или уголовной ответственности.
- 6.3.8. Выбрасывать мусор, бутылки и другие предметы из окон Отеля, засорять места общего пользования.
- 6.3.9. Проживать с животными, насекомыми, птиц и иных представителей фауны без предварительного согласования с администрацией Отеля, а также без ознакомления со специальными правилами и без подписи об ознакомлении и согласии с этими Правилами.
- 6.3.10. Нарушать санитарные нормы и требования в гостиничном номере.
- 6.3.11. Выполнять работы или совершать иные действия, создавать повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормативы условий проживания других гостей. В период времени, предусмотренный п.4.6. настоящих Правил пользоваться телевизорами, радиоприемниками,

магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения уровня шума до степени, не нарушающей покоя других Гостей.

- 6.3.12. Совершать умышленные действия, угрожающие собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц.
- 6.3.13. Играть в азартные игры в местах общего пользования Отеля.
- 6.3.14. Играть в спортивные игры, проводить тренировки, разминку в местах общего пользования, коридорах и лестницах Отеля.
- 6.3.15. При нахождении в холле Отеля – лежать на диванах, размещать ноги на столе, размещать ноги на диванах в уличной обуви, размещать на столе сумки, пакеты и иные предметы, не относящиеся к столовой посуде.
- 6.3.16. Сушить вещи на батареях в лобби Отеля и залах для мероприятий.
- 6.3.17. Оставлять детей без присмотра родителей или сопровождающих в лобби и залах мероприятий, а также в общественных местах.
- 6.3.18. Выносить из ресторана в период его работы в режиме «шведского стола» продукты питания, напитки и посуду. Вынос продуктов разрешен в одноразовой посуде с разрешения администрации ресторана в случаях болезни кого-либо из Гостей.
- 6.3.19. Употреблять продукты питания и напитки в лобби и общественных местах отеля, приобретенные не в лобби баре Отеля.
- 6.3.20. Производить обмен или продажу вещей на территории мест общего пользования Отеля.
- 6.3.21. Использовать на территории Отеля и прилегающего бизнес-центра любые пиротехнические изделия (хлопушки, петарды, салюты, фейерверки, бенгальские огни, и т.д.).
- 6.3.22. Находиться в служебных помещениях Гостиницы без разрешения работников Гостиницы.
- 6.3.23. Оскорблять и/или грубо высказываться, включая нецензурную брань, в адрес персонала Отеля.
- 6.3.24. Размещать в камере хранения багажа иные предметы, не являющиеся багажом гостей (посылки, документы, ценные вещи).
- 6.3.25. При несоблюдении правил пребывания в Отеле может быть ограничено или прервано.

7. Дополнительная информация об условиях проживания

7.1. В случае однократного грубого или систематического нарушения Гостем (или его посетителями) настоящих Правил, общепризнанных норм поведения, правил пожарной безопасности, а также совершения действий, угрожающих жизни, здоровью граждан или сохранности имущества, Администрация Отеля вправе отказать Гостю в дальнейшем предоставлении гостиничных услуг и досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке.

При досрочном расторжении договора Отель производит удержание денежных средств за фактически оказанные гостиничные и дополнительные услуги к моменту расторжения договора, а также сумму фактически понесенных Отелем расходов и убытков (включая плату за простой

номера в размере не более чем за одни сутки, расходы на проведение специальной санитарной очистки, химчистки или ремонта имущества Отеля, зафиксированных двусторонним Актом). Остаток неиспользованной предоплаты возвращается Гостю в установленном законом порядке.

При отказе Гостя добровольно покинуть Отель после расторжения договора, Администрация вправе заблокировать электронный доступ в номер и вызвать сотрудников правоохранительных органов (полиции) для принудительного освобождения номера, а также направить официальное заявление в органы внутренних дел для привлечения виновного лица к административной или уголовной ответственности.

7.2. В случае отказа Гостя от размещения в день заселения при гарантированном бронировании, возврат денежных средств за оплаченный период (сутки) возврату не подлежит.

7.3. В случае истечения срока проживания Гостя в Отеле при отсутствии Гостя с 14.00-00 в день предполагаемого выезда (если проживание не продлено и не оплачено в срок), администрация Отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя, освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация помещает на бесплатное хранение в сейфовую ячейку, остальные вещи помещаются в камеру хранения забытых и найденных вещей.

7.4. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Отеля (за исключением номеров и санузлов) систем видеонаблюдения.

8. Правила въезда и выезда на/с территории Бизнес-центра «Гринвуд»

8.1. Въезд/выезд на/с территории бизнес-центра «Гринвуд» осуществляется только через пост охраны, оборудованный паркоматом, со стороны гипермаркета «ОКей». Для въезда на территорию бизнес-центра необходимо получить талон в паркомате. Другие въезды на территорию Бизнес-центра временно закрыты для Гостей Отеля распоряжением Администрации Красногорского района с целью обеспечения безопасности в связи со строительством жилого района.

8.2. Парковка для Гостей Отеля предоставляется бесплатно.

8.3. Доступ и парковка на территории бизнес-центра для Гостей «ГРИНВУД ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ» осуществляется круглосуточно 365 дней в году.

8.4. Для осуществления бесплатного выезда с территории бизнес-центра необходимо непосредственно перед выездом обратиться к сотрудникам службы приема и размещения для разблокировки парковочной карты.

8.5. Парковочный талон (карта) является собственностью Отеля и подлежит обязательному возврату при выезде с территории Бизнес-центра. В случае утери, безвозвратной порчи или уничтожения парковочной карты Гость обязуется возместить Отелю материальный ущерб (расходы на приобретение, кодирование и восстановление карты) в размере, установленном действующим прейскурантом Отеля.

8.6. Въезд или выезд через шлагбаумы производится поочередно, то есть шлагбаум поднимается только при срабатывании пропуска и опускается сразу по проезду одного транспортного средства, проезд двух и более транспортных средств запрещен и технически не предусмотрен механизмом работы шлагбаума. В случае несоблюдения данных правил проезда транспортных средств ООО «ГРИНВУД ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ» не несет ответственности за вред, причиненный имуществу посетителя бизнес-центра; при этом посетитель обязан возместить «ГРИНВУД ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ» и (или) третьим лицам убытки, причиненные в результате несоблюдения правил проезда.

8.7. ООО «ГРИНВУД ОТЕЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ» не несет ответственности за ДТП на территории бизнес-центра «Гринвуд».

8.8. Запрещается передвигаться по территории бизнес-центра с превышением скорости (более 40 км/ч).